

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Поповская средняя
общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
423922 с. Поповка ул. Центральная, дом
7,
Тел.: 8(855)693-41-95, 8(855)693-41-85
e-mail: Popovka-schkola@yandex.ru,
сайт: https://edu.tatar.ru/bauly/popovka/sch**

**Татарстан Республикасы
Баулы муниципаль районы
«Поповка урта гомуми белем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе
Үзәк урамы, 7нче йорт,
Поповка авылы, 423922
Тел.: 8(855)693-41-95, 8(855)693-41-85
e-mail: Popovka-schkola@yandex.ru,
сайт: https://edu.tatar.ru/bauly/popovka/sch**

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

От 01.09.2025 г

№ 99

**О дальнейшей реализации школьной службы медиации (примирения) в
МБОУ «Поповская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в 2025-2026 учебном году школьной службы медиации (примирения) в МБОУ «Поповская СОШ» в соответствии с положением о школьной службе медиации (примирения) в МБОУ «Поповская СОШ»

2. Утвердить:

- состав школьной службы медиации

Барунева Г.В. – заместитель директора по ВР

Ермакова Н.Е. заместитель директора по УР

Фонакова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию в детскими общественными организациями

Фаразова А.С. – классный руководитель

Семенюк Т.П. – классный руководитель

Шаталова М.В. – член Совета родителей

-план работы школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (приложение 2);

-форму медиативного соглашения (приложение 3);
-форму регистрационной карточки (приложение 4);
-состав членов школьной службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2025-2026 учебный год (приложение 5).
-форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 6).

3. Назначить руководителем школьной службы медиации (примирения) Баруневу Г.В., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Поповская СОШ»

4. Разместить на сайте образовательной организации информацию о деятельности школьной службы медиации (примирения) Ермакова Н.Е., ответственной за ведение сайта.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Баруневу Г.В.

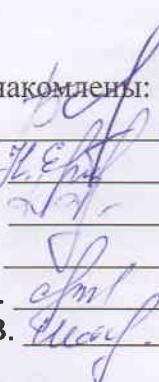
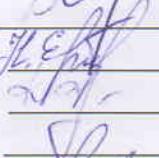
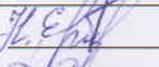
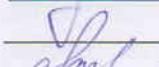
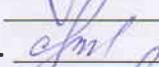
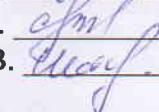
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор  Попова В.Н.

С приказом ознакомлены:

Барунева Г.В. 
Ермакова Н.Е. 
Фаразова А.С. 
Семенюк Т.П. 
Фонакова Т.А. 
Шаталова М.В. 

**План работы
Школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год
МБОУ «Поповская СОШ»**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации (примирения) (ШСМ)	сентябрь	Руководитель ШСМ
2.	Подготовка документов о деятельности школьной службы медиации (примирения)	сентябрь	Руководитель ШСМ
3.	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы медиации в учебном году	сентябрь	Руководитель ШСМ
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Руководитель ШСМ педагог-психолог
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9 классы)	октябрь	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
6.	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой медиации», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы	октябрь-ноябрь	Классные руководители Педагог-психолог
7.	Обучение членов школьной службы медиации из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
8.	Анкетирование обучающихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	февраль	Руководитель ШСМ Члены ШСМ Классные руководители
9.	Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
10.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ

11.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования детей	в течение года	Члены ШСМ
12.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение года	Члены ШСМ Классные руководители Педагог-психолог
13.	Знакомство с правовыми документами	в течение года	Руководитель ШСМ
14.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	в течение года	Члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации	Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)		
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс		
Сторона конфликта	Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации		
Дополнительная информация для медиатора		
ФИО медиатора (ов)		
ФИО остальных участников программы		
Какая программа проводилась*		
Число участников (взрослых)	Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы	Не проведена (причина)	
Результат		
Комментарии		

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации:

– Барунева Г.В., заместитель директора по воспитательной работе

Члены Службы школьной медиации:

-Ермакова Н.Е., заместитель директора по УР;

-Фонакова Т.А. советник директора по воспитанию

-Фаразова А.С. учитель английского языка

-Семенюк Т.П. учитель начальных классов

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

Приложение № 6
к приказу № от 01.09.2025

Форма мониторинга деятельности Службы школьной медиации

Образовательное учреждение	Количество медиаторов	Количество поступивших случаев конфликтов						Количество завершённых программ	Общее количество участников программ		
		Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик		
										Процедура медиации	
										Школьная восстановительная конференция	
										Круг сообщества	
										Семейная конференция	
										Всего	
										Взрослых	
										Обучающихся	